Code of Conduct für die FutureCamp-Unternehmensgruppe

FutureCamp hat sich als unabhängiges Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen zur Aufgabe gemacht, einen Beitrag zur nachhaltigen Transformation der Wirtschaft zu leisten. Vor allem dem Klimaschutz sind wir als ökologischem, ökonomischem und sozialem Ziel verpflichtet.

Wir sind aktiv und wahrnehmbar wirksam im Interesse unserer privatwirtschaftlichen und öffentlichen Kunden und leisten einen Beitrag zum lokalen und internationalen Klimaschutz.

Das Spektrum unserer Dienstleistungen verdeutlicht diesen Anspruch: Klima- und Nachhaltigkeitsstrategie, Transformationskonzepte, nationaler und EU-Emissionshandel, CBAM, CO_2-Marktaktivitäten, Treibhausgasbilanzierung, freiwillige Klimaschutzbeiträge, Nachhaltigkeits-Reporting, Science-based Targets und Fördermittelanträge. Verantwortungsvolles und rechtmäßiges Handeln sind dabei das Fundament unserer Unternehmenskultur und unserer täglichen Arbeit.

Dieser Code of Conduct ist ein Leitfaden, der uns dabei hilft, unsere Mission zu erfüllen. Er erläutert einige der gesetzlichen Vorschriften, die wir einhalten müssen und für die wir persönlich verantwortlich sind, und soll uns als erste Orientierungshilfe dienen, wenn wir in unklare oder komplexe Situationen geraten.

Dieser Code of Conduct gilt für alle Mitarbeitenden, Führungskräfte sowie externe Personen mit vergleichbarer Funktion (z. B. Kooperationspartner, freie Mitarbeitende, studentische Kräfte, Praktikant:innen).

Er bietet eine Grundlage für realistische Einschätzungen, in welchen Fällen wir Rat einholen müssen. Gleichzeitig liefert der Code of Conduct die notwendigen Hintergrundinformationen, um die Richtlinien unseres Unternehmens gut verstehen und befolgen zu können.

Die Kenntnis und Beachtung dieses Code of Conduct sowie der Richtlinien unseres Unternehmens ist nicht nur wichtig, sondern verpflichtend.

Verstöße können disziplinarische Maßnahmen bis hin zur Beendigung des Arbeitsvertrages nach sich ziehen.

1 Vielfalt & Arbeitsbedingungen

Wir schaffen sichere und attraktive Arbeitsplätze. Unsere Mitarbeitenden werden aktiv in Entscheidungen zu Neueinstellungen einbezogen, um eine gute Integration neuer Kolleg:innen zu ermöglichen.

Ein ausgewogenes Geschlechterverhältnis ist für uns selbstverständlich. In der Belegschaft und auch in der Geschäftsführung streben wir ein paritätisches Verhältnis an. Gleiches gilt für unsere freiwillige Mitarbeitendenvertretung.

FutureCamp lebt eine Kultur der Vielfalt. Alle Mitarbeitenden sollen sich in einem offenen und respektvollen Umfeld entfalten können – unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung, ethnischem Hintergrund oder religiösem Bekenntnis.

Unsere Vergütungspraxis ist transparent und basiert auf objektiven Kriterien. Geschlechterspezifische Unterschiede in der Bezahlung gibt es bei uns nicht.

Wir fördern aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie – durch flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmodelle, mobiles Arbeiten und entsprechende Angebote auch für Führungskräfte.

Jede:r Mitarbeitende erhält ein persönliches Weiterbildungsbudget. Die Auswahl der Fortbildungen erfolgt individuell und im Dialog.

Zahlreiche freiwillige Zusatzleistungen – etwa zur Gesundheitsförderung, für nachhaltige Mobilität und zur Altersvorsorge – runden unser Angebot ab.

2 Nachhaltigkeitspolitik

Nachhaltigkeit ist für FutureCamp nicht nur Beratungsinhalt, sondern gelebter Unternehmenswert. Der Schwerpunkt unserer Beratung liegt auf der bestmöglichen Begleitung von Unternehmen in der Nachhaltigkeitstransformation. Als Unternehmen streben wir Treibhausgasneutralität im Sinne des Pariser Klimaabkommens an.

Seit 2006 erfassen wir regelmäßig unseren Corporate Carbon Footprint und setzen Maßnahmen zur Reduktion unserer Emissionen um – z. B. durch vorrangige Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel, Vermeidung von Flugreisen und nachhaltige Beschaffung.

Unsere Nachhaltigkeitsstrategie wird durch eine eigene Arbeitsgruppe im Unternehmen entwickelt und umgesetzt. Wir orientieren uns an den Leitprinzipien der Vereinten Nationen für Wirtschaft und Menschenrechte.

Darüber hinaus bringen wir unser Know-how in nationale und internationale Expertennetzwerke ein.

Seit 2018 geben wir regelmäßig eine freiwillige Nachhaltigkeitserklärung ab und nehmen an externen Ratings teil.

Die Maßnahmen, welche wir zur Umsetzung der Nachhaltigkeitsstrategie von FutureCamp festgelegt haben, sowie die Regelungen zu den Zuständigkeiten und den Kontrollmechanismen, um unsere wesentlichen Auswirkungen, Risiken und Chancen zu verwalten und zu beaufsichtigen, sind in unserer Nachhaltigkeitsrichtlinie enthalten.

3 Geschäftspraktiken

Korruption, Bestechung, Wirtschaftskriminalität

Wir dulden keine Form von Korruption, Bestechung oder wirtschaftskriminellem Verhalten.

Wir verfolgen eine Null-Toleranz-Strategie gegenüber solchen Verstößen. Alle Mitarbeitenden sind verpflichtet, bei geschäftlichen Entscheidungen ausschließlich objektive Kriterien zu berücksichtigen und Interessenkonflikte zu vermeiden.

In unklaren Situationen ist eine Abstimmung mit der Geschäftsführung herbeizuführen und Verdachtsmomente sind unverzüglich zu melden.

IT-Sicherheit

Die Sicherheit unserer IT-Systeme ist für den Schutz sensibler Daten und für den vertrauensvollen Umgang mit unseren Kunden und Partnern essenziell. Sie werden durch technische und organisatorische Maßnahmen geschützt. Alle Mitarbeitenden tragen aktiv dazu bei, Risiken zu minimieren und die Integrität unserer digitalen Infrastruktur zu gewährleisten.

Dazu gehören:

- Ein verantwortungsbewusster Umgang mit E-Mails und Anhängen, insbesondere das Nicht-Öffnen verdächtiger Nachrichten oder unbekannter Links,
- die regelmäßige Aktualisierung von Software und das Verwenden sicherer Passwörter,
- die unverzügliche Meldung des Verlusts oder Diebstahls technischer Geräte an die zuständigen Stellen,
- größte Vorsicht im Internet und sorgfältige Prüfung vor Verwendung eines Links oder der Eingabe von Unternehmensdaten,
- die Teilnahme an verpflichtenden IT-Sicherheitsschulungen und
- die Wachsamkeit gegenüber Social-Engineering-Versuchen oder ungewöhnlichem Systemverhalten.

Detaillierte Regelungen finden sich in unserer Datenschutzrichtlinie.

Bei Unsicherheiten ist die IT-Abteilung zu informieren, Vorfälle sind auch an die Geschäftsführung zu melden.

Geldwäscheprävention, Vermeidung von Terrorismusfinanzierung

Wir leisten einen aktiven Beitrag zur Prävention von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung. Dabei beachten wir insbesondere folgende Grundsätze:

- Barzahlungen – sowohl bei Ein- als auch Auszahlungen – sind grundsätzlich ausgeschlossen,
- die Identität von Geschäftspartner:innen wird mit der gebotenen Sorgfalt geprüft,
- Zahlungen erfolgen ausschließlich über verifizierte Geschäftskonten; private Konten sind unzulässig, ausgenommen klar geregelte, mit der Geschäftsführung abgestimmte Ausnahmen.
- Zweifelsfälle sind vor Durchführung von Zahlungen mit der Geschäftsführung oder dem zuständigen Kompetenzzentrum abzustimmen.

Interessenkonflikte

Wir gehen verantwortungsvoll mit möglichen Interessenkonflikten um. Mitarbeitende vermeiden jede Situation, in der persönliche, familiäre oder finanzielle Interessen mit den Interessen von FutureCamp kollidieren könnten. Dazu zählt insbesondere:

- die Offenlegung von Nebentätigkeiten,
- die Vermeidung nicht von der Geschäftsführung genehmigter direkter geschäftlicher Beziehungen mit nahestehenden Personen,
- die Meldung potenzieller Interessenkonflikte an die jeweilige Führungskraft oder die Geschäftsführung.

Auch bei der Bearbeitung unserer Kundenaufträge schließen wir Tätigkeiten aus, die zu einem Interessenkonflikt führen könnten. Unter keinen Umständen sind wir als Prüfer:innen tätig, wenn wir in der gleichen Angelegenheit beratend aktiv sind oder waren.

In keinem Fall verwenden wir Informationen, die uns im Rahmen unserer beruflichen Tätigkeit anvertraut wurden, zur Erlangung privater wirtschaftlicher Vorteile – weder für uns selbst noch für Familienangehörige oder nahestehende Personen oder andere Dritte.

Geschenke und Einladungen

Wir handeln unabhängig und objektiv. Geschenke oder Einladungen von Geschäftspartnern dürfen weder angenommen noch angeboten werden, wenn sie den Eindruck erwecken könnten, geschäftliche Entscheidungen zu beeinflussen. Angemessene Aufmerksamkeiten im üblichen Rahmen (z. B. Werbegeschenke, Einladungen zu Fachveranstaltungen, Essenseinladungen) sind zulässig.

Bei Unsicherheiten ist Rücksprache mit der Geschäftsführung zu halten.

Vertrauliche Informationen

Der Schutz vertraulicher Informationen ist ein wesentlicher Bestandteil unseres professionellen Handelns. Projektbezogene, finanzielle oder personenbezogene Informationen, die nicht öffentlich zugänglich sind, werden vertraulich behandelt. Diese Pflicht gilt auch über das Arbeitsverhältnis hinaus.

Weitere Informationen enthält unsere Datenschutzrichtlinie.

Fairer Wettbewerb

Wir verpflichten uns zu fairem Wettbewerb, halten das Kartellrecht ein und beachten konsequent die Datenschutzvorgaben unseres Unternehmens.

Wir sind in einem kompetitiven Markt tätig und setzen uns durch die Qualität unserer Arbeit gegenüber der Konkurrenz durch. Wir achten dabei jederzeit auf die Einhaltung der gesetzlichen Grenzen des fairen Wettbewerbs und des Kartellrechts.

Hinweisgeber:innenschutz-System

FutureCamp ermutigt alle Mitarbeitenden, Hinweise auf mögliche Verstöße gegen gesetzliche Vorgaben, diesen Code of Conduct oder interne Richtlinien zu melden. Ein internes Hinweisgeber:innenschutz-System ermöglicht eine vertrauliche und auf Wunsch anonyme Abgabe solcher Hinweise. Es ist sichergestellt, dass keine nachteiligen Konsequenzen für hinweisgebende Personen entstehen, sofern die Hinweise nach bestem Wissen und Gewissen gegeben werden. Details regelt unsere Hinweisgeber:innen-Schutzrichtlinie.

Die in diesem Code of Conduct beschriebenen Grundsätze werden durch interne Regelungen konkretisiert, insbesondere durch eine unternehmensweite Compliance- und Risikomanagementrichtlinie sowie durch verbindliche Weisungen der Geschäftsführung. Diese Regelwerke schaffen Klarheit und stellen eine wirksame Umsetzung unserer Compliance-Anforderungen sicher.

Wir stehen für Fragen jederzeit gerne zur Verfügung. Gibt es Fragen, Kommentare oder etwas mitzuteilen? Dann tritt mit uns in Kontakt. Wir freuen uns auf das Feedback.

Bitte wende dich entweder direkt an die Geschäftsführung, Mitarbeitenden-Interessensvertretung oder per E-Mail an datenschutz@future-camp.de.

Stand: 15. Januar 2026

Version: 1.0